

TYÖHYVINVOINTIKORTIN HALLINNOINTIREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä 18.11.2019
Viimeksi päivitetty 31.8.2022

1 REKISTERINPITÄJÄ

Työturvallisuuskeskus ry
Työpajankatu 13 A
00580 Helsinki
puhelin: 09 616261
sähköposti: info@ttk.fi

2 YHTEYSHENKILÖ

Nimi: Minna Mattila
puhelin: 0402204769
sähköposti: minna.mattila@ttk.fi

3 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA KÄSITTELYN PERUSTE

Henkilötietojen käsittelyn kohteena olevia rekisteröityjä ovat Työhyvinvointikortin haltijat sekä Työhyvinvointikortti-koulutusten kouluttajat ja yhteyshenkilöt.

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti Työturvallisuuskeskuksen oikeutettuun etuun käsitellä henkilötietoja Työhyvinvointikortin järjestelmän ylläpitoa ja laadunvalvontaa varten sekä myönnettyjen Työhyvinvointikorttien seurantaan. Työturvallisuuskeskus voi käyttää rekisterin tietoja voidakseen neuvoa ja palvella Työhyvinvointikortin haltijoita ja koulutuksen järjestäjiä.

Työhyvinvointikorttien haltijoiden suostumuksella Työturvallisuuskeskus voi myös lähettää Työturvallisuuskeskuksen toimintaan liittyvää tietoa korttien haltijoille tai Työhyvinvointikortin kouluttajille ja yhteyshenkilöille.

4 REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Työhyvinvointikortti-koulutusten kouluttajista käsitellään seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, pätevyystiedot, opetuskielet, koulutustausta, työsuojelutehtävät, organisaation nimi.

Työhyvinvointikortti-koulutusten yhteyshenkilöistä käsitellään seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, organisaatio

Työhyvinvointikorttien haltijoista käsitellään seuraavia tietoja:

- etunimi, sukunimi, kortin numero, syntymäaika, sähköpostiosoite, työsuojelutehtävä, tehtävä linjaorganisaatiossa, Työhyvinvointikortin kertausten suoritukset ja pistemäärät, osoitetiedot Työhyvinvointikortin postitusta varten.

Henkilölle ei välttämättä voida myöntää Työhyvinvointikorttia, ellei hän anna kaikkia kortin rekisteröintiin tarvittavia tietoja. Sähköpostiosoitetta käytetään sähköisten kertausten suorittamista ja yhteydenpitoa varten.

5 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Työhyvinvointikortin haltijoiden tietoja säilytetään toistaiseksi. Sähköisen kertauksen vastaukset sekä osoitetiedot säilytetään kolme (3) kuukautta. Työhyvinvointikortin kouluttajien hakulomakkeet ja liitteet säilytetään niiden käsittelyn ajan. Työhyvinvointikortin yhteys henkilöiden tietoja säilytetään yhteistyön päättämiseen asti. Mikäli edellä tarkoitettuna aikana ilmenee jokin perusteltu syy säilyttää tietoja pidempään, esim. riita-asian takia, tietoja voidaan säilyttää pidempään.

6 SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään lähtökohtaisesti Työhyvinvointikortin haltijoilta sekä Työhyvinvointikortin järjestäjiltä itseltään. Työhyvinvointikortin haltijoiden tietoja voidaan myös kerätä Työhyvinvointikortin kouluttajien välityksellä.

7 TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA VASTAANOTTAJIEN RYHMÄT

Työturvallisuuskeskus ei pääsääntöisesti luovuta tietoja kolmansille osapuolille.

8 TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9 REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tieto säilytetään suojatusti ja sen teknistä tietoturvaa hallinnoidaan usein eri keinoin. Tietoon pääsevät käsiksi vain sitä työtehtävissään tarvitsevat henkilöt.

Yllä esitettyjen toimien tarkoituksena on turvata rekisterissä säilytettävien henkilötietojen luottamuksellisuus, tietojen saatavuus ja eheys sekä rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen.

10 AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Henkilötietoja ei käytetä sellaiseen automaattiseen päätöksentekoon, jolla olisi oikeudellisia tai vastaavia vaikutuksia rekisteröityyn.

Työhyvinvointikortin sähköisiä kertauksia tarkastetaan osittain automaattisesti.

11 REKISTERÖIDYN OIKEUS VASTUSTAA SUORAMARKKINOINTIA

Rekisteröity voi antaa Rekisterinpitäjälle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja.

12 REKISTERÖIDYN MUUT OIKEUDET

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu olemalla yhteydessä rekisterin yhteys henkilöön. Työhyvinvointikortin kouluttajat ja yhteys henkilöt voivat kirjautua palveluun omilla tunnuksillaan ja tarkastella tietojaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Siltä osin kuin rekisteröity voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tai poistamaan tietoja itse, korjaus- tai poistopyyntö tehdään tämän olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, että rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin kuin tietojen käsittelemisen perusteena on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Siltä osin kuin rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään rekisteröidyn ja Työturvallisuuskeskuksen välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai rekisteröidyn antaman suostumuksen nojalla, rekisteröidyllä on pääsääntöisesti oikeus saada tiedot itselleen koneluettavassa muodossa ja siirtää ne toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä rekisterinpitäjälle tämän tietosuojaselosteen ”Yhteydenotot”-kohdan mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto (tietosuoja.fi)

13

YHTEYDENOTOT

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulisi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään. Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen tyohyvinvointikortti@ttk.fi.

14

MUUTOKSET REKISTERISELOSTEeseen

Työturvallisuuskeskus voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen tarpeen mukaan. Tietosuojaselosteen sisältö kannattaa kuitenkin tarkastaa säännöllisesti.